



การจัดเตรียมต้นฉบับบทความที่จะตีพิมพ์ ในวารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

1. การเตรียมต้นฉบับสำหรับบทความวิจัย

1.1 บทความวิจัยประกอบด้วย

ก. ส่วนปก

1. ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรกะทัดรัด ไม่ยาวเกินไป ถ้าบทความเป็นภาษาไทย ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้เขียน (Authors) ชื่อตำแหน่ง - ชื่อเต็ม - นามสกุลเต็ม ของผู้เขียนทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เขียนประสานงานให้ใส่ที่อยู่ให้ละเอียด พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์และ E-mail address ที่สามารถติดต่อได้ และให้ใส่เครื่องหมายดอกจันกำกับด้วย
3. ตัวเลขยก ให้เขียนไว้บนนามสกุล เพื่อระบุที่อยู่ของผู้เขียน
4. บทคัดย่อ (Abstract) ควรสั้น ตรงประเด็น ครอบคลุมสาระสำคัญของการศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลการวิจารณ์ เป็นต้น ถ้าบทความเป็นภาษาไทยจะต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ภาษาไทยขึ้นก่อน ส่วนเนื้อหาต้องเขียนให้อยู่ในกระดาษจำนวน 1 หน้า เท่านั้น
5. คำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการกำหนดคำสำคัญที่สามารถไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูล

ข. ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ (Introduction) เพื่ออธิบายถึงความสำคัญของปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัยรวมถึงการตรวจเอกสาร
2. วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and Methods) หรือวิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) อธิบายเครื่องมือและวิธีการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน
3. ผลการวิจัย (Results) เสนอผลการทดลองวิจัย อย่างชัดเจน ตรงประเด็น ควรมีรูปภาพหรือตารางประกอบ การอธิบายผลในตารางและรูปภาพต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน รูปภาพและตาราง การอธิบายผลในตารางและรูปภาพต้องไม่ซ้ำซ้อน รูปภาพและตารางของบทความที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้บรรยายเป็นภาษาอังกฤษรูปภาพและกราฟ

4. การอภิปรายผล (Discussion) เป็นการอภิปรายผลการวิจัย เพื่อให้ผู้อ่านมีความเห็นคล้อยตามเพื่อเปรียบเทียบกับผลการวิจัยของผู้อื่น เพื่อเสนอแนวทางที่จะใช้ประโยชน์ ผลการวิจัยและการอภิปรายผล (Results and Discussion) อาจนำมาเขียนตอนเดียวกันได้
5. บทสรุป (Conclusino) สรุปประเด็น และสาระสำคัญของการวิจัย
6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย อาจมีหรือไม่มีก็ได้
7. เอกสารอ้างอิง (Reference) เป็นรายชื่อเอกสารที่ใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัยที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อนำมาเตรียมรายงาน และมีการอ้างอิงถึงเฉพาะเอกสารที่ปรากฏในบทความเท่านั้น การอ้างอิงให้จัดเรียงตามลำดับตัวอักษร นำโดยกลุ่มเอกสารภาษาไทยให้ยึดถือรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงดังต่อไปนี้

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิง (Reference list) จาก

1. หนังสือ
ผู้แต่ง//ชื่อหนังสือ//ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์//ปีที่พิมพ์.
2. หนังสือแปล
ผู้แต่ง//ชื่อเรื่องของหนังสือแปล//แปลจาก(ชื่อเรื่องในภาษาเดิม)//โดย(ชื่อผู้แปล)//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์//ปีที่พิมพ์.
3. บทความหรือบทในหนังสือ
ผู้เขียนบทความ//ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม//ชื่อเรื่อง./เลขหน้า./สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์//ปีที่พิมพ์.
4. บทความในหนังสือรายงานประชุมทางวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ
ผู้เขียนบทความ//ชื่อบทความ./หน้า./เลขหน้า./ใน/ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อเรื่องรายงานการประชุม//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์//ปีที่พิมพ์.
5. วารสาร
ผู้เขียนบทความ//ชื่อบทความ//ชื่อวารสาร//ปีที่//ฉบับที่//เลขหน้า//ปีที่พิมพ์.
6. บทความในหนังสือพิมพ์
ชื่อผู้เขียน//ชื่อบทความ./ใน/ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้า/เลขหน้า./ปี./วัน./เดือน.
7. บทความในสารานุกรม
ชื่อผู้เขียนบทความ//ชื่อบทความ./ใน/ชื่อสารานุกรม//เล่มที่//เลขหน้า-เลขหน้า//ปีที่พิมพ์.
8. วิทยานิพนธ์
ผู้เขียนวิทยานิพนธ์//ชื่อวิทยานิพนธ์//ระดับวิทยานิพนธ์//ชื่อสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย//ปีที่พิมพ์.
9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : WWW.

ผู้เขียน./ชื่อบทความ./ชื่อวารสารหรือนิตยสาร./ปีที่/(เดือนหรือฉบับที่):/เลขหน้า(ถ้ามี)/วัน
เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล/ชื่อฐานข้อมูลหรือที่อยู่ของบทความ/(URL),/ปี.

10. จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ

ชื่อหน่วยงาน./ชื่อของเอกสาร./เลขที่ของเอกสาร(ถ้ามี),/ปี,วัน,เดือน.

11. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย./ราชกิจจานุเบกษา./ตอนที่./หน้า/เลขหน้า,/ปี,วัน,เดือน.

12. ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน./ชื่อหนังสือ./เล่มที่(ถ้ามี)./ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)./เมืองที่พิมพ์./สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

13. มีเฉพาะชื่อบรรณาธิการเป็นผู้รวบรวม

ชื่อบรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม หรือผู้เรียบเรียง./ชื่อหนังสือ./เล่มที่(ถ้ามี)./ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)./เมืองที่พิมพ์./สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

** หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิงจะต้องนำมาใส่ในเนื้อหาที่เราอ้างแต่ละที่ (ทำเป็นเชิงอรรถ)

1.2 บทความวิชาการ ประกอบด้วย

ก. ส่วนปก

มีส่วนประกอบเหมือนบทความวิจัย

ข. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction) เป็นส่วนของที่มาของมูลเหตุของการเขียนบทความ
2. วิธีการศึกษา/วิธีดำเนินการ (Method) (ถ้ามี) เป็นการอธิบายวิธีการศึกษาหรือการดำเนินการตามประเภทของบทความวิชาการ
3. ผลการศึกษา/ผลการดำเนินการ (Results) เป็นการเสนอผลอย่างชัดเจนตามประเด็น โดยลำดับ ตามหัวข้อที่ศึกษาหรือดำเนินการ
4. สรุป (Conclusion) สรุปประเด็น และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา

2. รูปแบบการพิมพ์บทความวิจัย และบทความวิชาการ

2.1 การตั้งค่าน้ำกระดาษ

- ระยะขอบ ขอบบนและขอบซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร
ขอบล่างและขอบขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร
- รูปแบบตัวอักษรใช้ TH SarabunPSK ตลอดทั้งบทความ ขนาดตัวอักษร 16
- จำนวนหน้า 10-15 หน้า
- ชื่อบทความ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา
- ชื่อผู้เขียน ภาษาไทย ขนาดตัวอักษร 16 จัดชิดขวาน้ำกระดาษ

- ตัวเลขยก (บนนามสกุล) ขนาดตัวอักษร 14
- ตำแหน่งทางวิชาการและที่อยู่ ภาษาไทย ขนาดอักษร 14
- ชื่อบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16 และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
- เนื้อหาบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16
- ชื่อคำสำคัญ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนา
- คำสำคัญ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3 คำขึ้นไป ขนาดตัวอักษร 16
- ชื่อหัวเรื่องใหญ่ ประกอบด้วย 1. บทนำ 2. วิธีดำเนินการวิจัย/วิธีดำเนินการทดลอง/วิธีการศึกษา 3. ผลการทดลองและวิจารณ์หรือผลการศึกษาและอภิปราย 4. สรุป 5. กิตติกรรมประกาศ 6. เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนาและจัดชิดซ้าย
- เนื้อหาบทความ ตัวอักษร 16